

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ПАЗАРДЖИК



УТВЪРЖДАВАМ:  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА  
АДМИНИСТРАТИВЕН  
ПАЗАРДЖИК:



**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА  
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ПУБЛИКУВАНЕ  
НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ  
В АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ПАЗАРДЖИК**

(Утвърдени със Заповед № РД-08-117/04.05.2026 г. на административния  
ръководител – председател на Административен съд – Пазарджик, в сила от  
04.05.2026 г.)

гр. Пазарджик, Май 2026 г.

## **1. Общи положения**

- 1.1. Настоящите правила са съобразени с изискванията на чл. 64 от Закона за съдебната власт, Наредба № 4/16.03.2017 г. за воденето, съхраняването и достъпа до регистъра на актовете на съдилищата на Висшия съдебен съвет и с решенията на Пленума на Висшия съдебен съвет по приложението на законовата разпоредба.
- 1.2. С тези правила се определят условията и реда за организацията и подготовката на съдебните актове в електронна форма и дейността по публикуването им на интернет страницата на Административен съд – Пазарджик.

## **2. Организация на дейността по публикуване на съдебните актове**

- 2.1. Всички съдебни актове, обективиращи произнасянето по същество на делото и актове, които слагат край на или препятстват по-нататъшното развитие на производството пред Административен съд – Пазарджик, или подлежат на самостоятелно обжалване се публикуват незабавно след постановяването им на интернет страницата на Административен съд – Пазарджик, при спазване на изискванията за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация.
- 2.2. Публикуването на актовете се извършва по начин, който не позволява идентифицирането на физическите лица, упоменати в тези актове.
- 2.3. Действията по подготовката (обезличаване) на обявените в Единната деловодна информационна система съдебните актове, подлежащи на публикуване на интернет страницата на съда, се извършват от съдебните секретари – за протоколите от откритите съдебни заседания и актовете, постановени от открито съдебно заседание, от съдебните деловодители – за актовете, постановени от закрити разпоредителни заседания и от съдебния архивар – за актовете, постановени по архивните дела.
- 2.4. Актовете по дела, които засягат гражданския или здравния статус на лицата, се публикуват без мотивите им, като в публикувания диспозитив се обезличават трите имена, ЕГН и адрес.
- 2.5. Актовете по производства по Закона за защита на класифицираната информация (статистически код 440), се публикуват в частта на техния диспозитив, а мотивите се публикуват само тогава, когато в тях не се обсъжда класифицирана информация.
- 2.6. Актовете по производства по реда на чл. 37 от Закона за защита на конкуренцията (статистически код 1100), подлежат на публикуване в частта на техния диспозитив, а мотивите подлежат на частична

публикация след преценка на съдията докладчик по делото.

- 2.7. Не се публикуват съдебни актове, постановени по дела с предмет чл. 75 и чл. 121 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.
- 2.8. Не се публикуват съдебни актове, на които е поставен гриф за сигурност (класифицирани съдебни актове).
- 2.9. При нужда от специфична преценка относно публикуване на съдебен акт или неговото обезличаване, становище относно необходимостта от публикуване или обезличаване на данни в съдържанието на подлежащия на обявяване съдебен акт се дава от съдията докладчик или друг съдия, определен с акт на административния ръководител.
- 2.10. Съдебните актове се публикуват след обезличаване на информацията в тях, която представлява лични данни на физически лица – три имена, единен граждански номер и адрес.
- 2.11. На обезличаване подлежат и данни на физически лица, като: телефонен номер, регистрационен номер на моторното превозно средство, номер на социално осигуряване, номер на паспорт и/или на документ за самоличност, или комбинация от значими критерии, единствено в случаите, когато същите биха могли да способстват косвено физически лица да се идентифицират в малка група, към която принадлежат – възраст, професия, местожителство и др.
- 2.12. Освен данните по т. 2.10. и 2.11. на заличаване подлежат и всички други данни, които биха могли да способстват пряко или непряко за идентифицирането на конкретно физическо лице.
- 2.13. Данните по т. 2.11. и т. 2.12. задължително се публикуват в случаите, когато са били от съществено процесуално или материалноправно значение за изхода на конкретно дело и тяхното заличаване би довело до обезсмисляне съдържанието на постановения съдебен акт или да промени смисъла на същия.
- 2.14. По преценка на съдията докладчик могат да се заличават и части от актове, съдържащи обидни, нецензурни или неподходящи изрази.
- 2.15. На обезличаване подлежат личните данни на физическите лица, които са страни в процеса, както и на всички други физически лица, участващи в производството по делото в каквото и да е друго качество – свидетели, преводачи, законни представители или пълномощници, вещи лица, особени представители, деца и други.
- 2.16. Не подлежат на обезличаване:
  - имената на съдията/съдебния състав, постановил съдебния акт;

- имената на прокурора, участвал по делото;
- имената на съдебния секретар;
- номера на двигател на рама на моторни превозни средства, идентификатори на недвижими имоти, данни на юридически лица, номера на договори, освен ако договорът не съставлява класифициран документ, и пр.

2.17.Процедурата по обезличаване на данните включва:

- замяна на всяка цифра от ЕГН на физически лица със символ „\*“;
- замяна на имена на физически лица – участници в производството, с инициали – главни букви и точки;
- замяна на адреси на физически лица – участници в производството, със символи „\*\*\*“;
- замяна на всички други данни по т. 2.9., т. 2.11., т. 2.12. и т. 2.14. със символи „\*\*\*“.

2.18.Процедурата по обезличаване на подлежащите на публикуване съдебни актове и протоколи от открити съдебни заседания, включва следните етапи:

- автоматизирано обезличаване на данните чрез използване на вградения в деловодната информационна система алгоритъм. Процедурата се стартира от съответния съдебен служител (съдебен секретар/деловодител/архивар) след обявяване на съдебния акт/протокола от ОСЗ в ЕДИС чрез използване на функционалния бутон „Заличаване“;
- извършване на контролна проверка на автоматизираното обезличаване на данните от съответния съдебен служител (съдебен секретар/деловодител/архивар);
- при установени пропуски/неточности в автоматизираното заличаване на данните съответният съдебен служител извършва ръчна редакция на заличаването на данните, при спазване на правилата по т. 2.17. и запис на заличения текст, чрез използването на съответните функционални бутони в ЕДИС;
- окончателно заличаване – след като се увери, че всички подлежащи на заличаване данни са заличени, съдебният служител използва бутона „Окончателно заличаване“, с което завършва процедурата по заличаване на данните и подготовката на съдебния акт/протокола от ОСЗ за публикуването му на интернет страницата на съда.

2.19.Единната деловодна информационна система трансферира за

публикуване на интернет страницата на Административен съд – Пазарджик единствено съдебните актове и протоколите от ОСЗ, които са обезличени.

2.20. На интернет страницата на Административен съд – Пазарджик, в секция „Прессъобщения“, раздел „Обявления“ – подраздел „Дела с обществен интерес“ се публикува информация и съдебни актове по делата със значим обществен интерес.

2.21. След определяне на делото като такова със значим обществен интерес, на интернет страницата на съда в подраздел „Дела с обществен интерес“ се публикува най-малко следната информация: номер, предмет и дата на образуване на делото; страни по делото, като когато страна е физическо лице, данните се обезличават; дати на насрочване за открито съдебно заседание. Публикува се и друга информация за делата със значим обществен интерес по реда на Правилата за работа с медиите в Административен съд – Пазарджик, при спазване на изискванията за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация.

### **3. Вътрешен контрол по изпълнение на настоящите правила**

3.1. Съдебният администратор осъществява системен контрол по изпълнението на настоящите вътрешни правила.

### **4. Заключителни разпоредби**

4.1. Настоящите вътрешни правила влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване и отменят Вътрешните правила за организацията на публикуването на съдебните актове, в сила от 29.07.2010 г., допълнени на 04.01.2011 г., изменени със Заповед № РД-08-54/08.11.2011 г., в сила от 08.11.2011 г., изм. със Заповед № РД-08-19/28.01.2015 г., в сила от 28.01.2015 г. на председателя на Административен съд – Пазарджик.

4.2. Настоящите правила да се публикуват на интернет и интранет (вътрешната) страница на Административен съд – Пазарджик.